

تلتزم شركة "سوبيريور إنرجي سيرفيسز" (Superior Energy Services) والشركات التابعة لها (المشار إليها مجتمعة باسم "سوبيريور"، أو "الشركة"، أو ضمير المتكلم "نحن" أو "لنا") بحماية خصوصية وأمن المعلومات الشخصية لموظفينا، وذلك امتثالاً لقوانين خصوصية البيانات المعمول بها وقيمنا الجوهرية المشتركة.

يصف إشعار خصوصية الموظفين هذا كيفية جمعنا للمعلومات الشخصية عنك واستخدامها خلال علاقة عملك معنا وبعد انتهائها، بما يتماشى مع تشريعات حماية البيانات. كما يوفر معلومات عن كيفية إدارتنا لأمن البيانات، ومشاركة البيانات داخل مؤسستنا و/أو مع أطراف ثالثة، وعمليات النقل الدولية للبيانات الشخصية، والموضوعات المماثلة. وأخيراً، يوضح هذا الإشعار حقوق الخصوصية المختلفة التي قد يتمتع بها الفرد وكيفية ممارسة تلك الحقوق.

ينطبق إشعار خصوصية الموظفين هذا على جميع الموظفين المحتملين أو الحاليين والسابقين والعمال والمقاولين، والمتطوعين، والمتدربين (يُشار إليهم مجتمعين باسم "الأفراد"). مع ذلك، لا يشكل هذا الإشعار جزءاً من أي عقد عمل أو أي عقد آخر لتقديم الخدمات.

يجوز لنا تحديث إشعار خصوصية الموظفين هذا في أي وقت. كلما تضمن التحديث تغييرات جوهرية، مثل تلك المتعلقة بأغراض أو وسائل معالجة البيانات أو فئات البيانات الشخصية التي تتم معالجتها، سنقوم بإبلاغك بهذه التغييرات. ويُعد استمرار توظيفك أو تعاقدك مع "سوبيريور" بعد تحديث الإشعار بمثابة قبول منك لتلك التحديثات، وسنعمل على الحصول على موافقتك حيثما يقتضي القانون المعمول به ذلك.

1- أنواع المعلومات الشخصية التي نجمعها

في إشعار خصوصية الموظفين هذا، تشير "المعلومات الشخصية" إلى أي معلومات تتعلق بفرد محدد أو يمكن تحديده، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الاسم وتاريخ الميلاد ومعلومات الاتصال والمعرفات الحكومية والبيانات الديموغرافية والبيانات المالية والبيانات الطبية والبيانات المهنية والبيانات التعليمية والاستنتاجات المستخلصة عن الفرد وغير ذلك.

يجوز لنا جمع وتخزين واستخدام الفئات التالية من المعلومات الشخصية المتعلقة بالأفراد:

بيانات الموظفين العامة

- الاسم بالكامل
- اللقب
- الجنس
- تاريخ الميلاد
- الصورة الشخصية
- الحالة الاجتماعية والمعالون
- الوظيفة
- معلومات الاتصال
- عنوان السكن
- تفاصيل الضمان الاجتماعي (حيثما يسمح القانون بذلك)
- رقم التأمين الوطني
- نسخة من رخصة القيادة
- الرقم الضريبي
- معلومات عن الغياب عن العمل والإجازات
- الحالات الصحية

- قياسات الجسم (لأغراض معدات الوقاية الشخصية)
- أوقات العمل

إشعار خصوصية الموظفين

- تاريخ التعيين
- فترة الإخطار
- الجنسية
- رقم الهوية الوطنية (عند الاقتضاء، وحيثما يسمح القانون بذلك)
- إثبات الحق في العمل أو بيانات جواز السفر
- بيانات أقرب الأقرباء ومعلومات الاتصال في حالات الطوارئ

التعويضات

- تفاصيل الحساب البنكي
- تفاصيل الراتب
- خطة الرواتب
- وتيرة صرف الراتب
- عملة الراتب
- الدرجة الوظيفية
- مكافأة العمل (الميداني)
- تفاصيل الحوافز السنوية
- تفاصيل الحوافز طويلة الأجل

بيانات المنصب الوظيفي

- المنصب الوظيفي
- الملف الوظيفي
- المسمى الوظيفي للأعمال
- القسم
- المستوى
- الشركة الموظفة
- الهيكل الإداري (التسلسل الهرمي)
- الموقع والمنطقة الجغرافية للمسؤولية

بيانات التعليم

- السيرة الذاتية
- المؤهلات
- القدرات اللغوية
- مجالات الخبرة
- سجل التدريب
- العضويات المهنية
- الأوسمة والجوائز

بيانات السجل الوظيفي

- سجلات التظلمات و/أو الإجراءات التأديبية
- الخبرة العملية
- مدة الخدمة في المناصب والشركات

إشعار خصوصية الموظفين

- الخبرة في المشاريع والصناعة
- المهام التي تم توليها/العمل عليها
- تقييمات الأداء

معلومات التنقل

- التنقل الجغرافي
- نوع المهمة
- التفصيلات المتعلقة بالتنقل
- القيود المتعلقة بالتنقل

التحقيقات الداخلية

- البيانات الواردة في رسائل البريد الإلكتروني أو المستندات الأخرى التي قد تكون ذات صلة بتحقيق داخلي
- معلومات عن استخدامك لأنظمة المعلومات والاتصالات الخاصة بالشركة
- سجلات بطاقات المرور والبيانات الأخرى التي يتم الحصول عليها بوسائل إلكترونية (مثل لقطات كاميرات المراقبة)

تُعد "المعلومات الشخصية الحساسة" فئة فرعية من المعلومات الشخصية التي تتطلب تعاملًا دقيقًا للغاية، وتشمل معلومات مثل العرق أو الأصل الإثني والدين والآراء السياسية والتوجه الجنسي والبيانات الحيوية والموقع الجغرافي والمعرفات الحكومية، وحيثما ينطبق ذلك بموجب القانون المحلي، العضوية في النقابات العمالية أو المنظمات الدينية أو الفلسفية أو السياسية، والبيانات المتعلقة بالصحة أو الوراثة، عندما تكون مرتبطة بشخص طبيعي. تسعى شركة "سوبريور" جاهدة للحد من كمية المعلومات الشخصية الحساسة التي تجمعها، وتطلب منك عدم إرسال مثل هذه المعلومات إلى الشركة ما لم تُطلب منك صراحة. وفي تلك الحالات، قد نطلب ونجمع ونخزن ونستخدم الفئات التالية من المعلومات الشخصية الحساسة المتعلقة بالأفراد:

- معلومات عن عرقك أو أصلك الإثني، ومعتقداتك الدينية، وتوجهك الجنسي، وآرائك السياسية.
- العضوية في النقابات العمالية.
- معلومات عن صحتك، بما في ذلك أي حالة طبية، وسجلات الصحة والمرض.
- المعلومات الوراثية والبيانات البيومترية.
- معلومات عن الإدانات الجنائية والجرائم.

2- معالجة البيانات الشخصية للقاصرين

يجوز لنا، في ظروف محدودة، معالجة المعلومات الشخصية المتعلقة بالأطفال دون سن 18 عامًا ("القاصرون")، مثل البيانات المتعلقة بتابعي الموظفين لإدارة المزايا، أو الامتثال للالتزامات القانونية أو التنظيمية، أو البيانات المتعلقة بالمتردين أو المهنيين الشباب الذين تستعين بهم "سوبريور"، وفقًا لما يسمح به القانون المعمول به.

تتم أي معالجة للمعلومات الشخصية للقاصرين في امتثال صارم لقوانين حماية البيانات المعمول بها. وحيثما يقتضي القانون، سنعمل على الحصول على موافقة محددة من ولي الأمر أو الوصي القانوني قبل معالجة هذه المعلومات الشخصية.

كما سنضمن معالجة المعلومات الشخصية للقاصرين فقط لأغراض مشروعة ومحددة وضرورية، مع قصر ذلك على الحد الأدنى من البيانات المطلوبة، وإخضاعها لتدابير أمنية تقنية وتنظيمية معززة.

3- مصادر المعلومات الشخصية

نحن نجمع المعلومات الشخصية المتعلقة بالأفراد من مصادر متنوعة طوال مراحل التقديم والتوظيف والعمل، بما في ذلك من المرشح مباشرة، أو أحياناً من خلال وكالات التوظيف. قد نجمع أحياناً معلومات إضافية من أطراف ثالثة، بما في ذلك أصحاب العمل السابقين، أو وكالات التصنيف الائتماني، أو وكالات فحص السيرة الذاتية والخلفية الجنائية، أو مزودي الخدمة لدينا الذين يجمعون معلومات عن الأفراد أثناء فترة عملهم (مثل مزودي المزايا وأمن المنشآت واستضافة البيانات والتحليلات). كما يجوز لنا جمع معلومات شخصية من مصادر متاحة للعمامة (مثل الإنترنت).

4- كيفية استخدامنا للمعلومات الشخصية

لن نستخدم معلوماتك الشخصية إلا كما هو موضح في إشعار خصوصية الموظفين هذا وبما يسمح به القانون المعمول به. وعلى وجه التحديد، قد نستخدم معلوماتك الشخصية لواحد أو أكثر من الأغراض التالية:

- اتخاذ قرار بشأن توظيفك أو تعيينك.
- تحديد الشروط التي تعمل بموجبها لصالحنا.
- التأكد من أنك مخول قانوناً بالعمل في بلد التوظيف.
- صرف مستحقاتك المالية، وعند الاقتضاء، استقطاع الضرائب ومساهمات التأمين الوطني (أو ما يعادلها).
- تقديم المزايا لك (مثل التقاعد، والتأمين الطبي، ومزايا الوفاة أثناء الخدمة، وبطاقات الوقود).
- إدارة العقد المبرم معك.
- إدارة الأعمال والتخطيط، بما في ذلك المحاسبة والتدقيق.
- قياس الأداء الوظيفي وإدارته ومراجعته.
- اتخاذ القرارات المتعلقة بمراجعات الرواتب والتعويضات.
- تقييم المؤهلات لوظيفة أو مهمة معينة، بما في ذلك قرارات الترقيات.
- جمع الأدلة لجلسات التظلم أو الإجراءات التأديبية المحتملة.
- اتخاذ القرارات بشأن استمرار توظيفك أو تعاقبك.
- إجراء الترتيبات لإنهاء علاقة العمل.
- متطلبات التعليم والتدريب والتطوير.
- التعامل مع الحوادث والنزاعات القانونية التي تشملك أنت أو غيرك من الموظفين والعمال والمقاولين.
- التحقق من لياقتك للعمل.
- إدارة حالات الغياب بسبب المرض.
- الامتثال لالتزامات الصحة والسلامة.
- منع وتحديد والاستجابة لحالات الاحتيال أو الأعمال غير القانونية الأخرى.
- مراقبة استخدام أنظمة تقنية المعلومات لدينا لضمان الامتثال لسياسات الشركة وإجراءاتها.
- ضمان أمن الشبكات والمعلومات، بما في ذلك منع الوصول غير المصرح به إلى أنظمة الكمبيوتر والاتصالات الإلكترونية الخاصة بنا، ومنع توزيع البرمجيات الخبيثة.
- إجراء دراسات تحليل البيانات لفهم معدلات استبقاء الموظفين وترك العمل بشكل أفضل.
- مراقبة برامج ومقاييس تكافؤ الفرص.

إذا أخفقت في تقديم معلومات شخصية معينة عند طلبها، فقد لا نتمكن من تنفيذ عقد العمل أو الخدمة الذي أبرمناه معك (مثل صرف مستحقاتك، أو تقديم ميزة ما) أو الامتثال لالتزاماتنا القانونية (مثل الالتزامات المحاسبية، وصحة وسلامة العاملين).

لن نستخدم المعلومات الشخصية إلا بما يتماشى مع الغرض (أو الأغراض) الأصلي الذي جُمعت من أجله في البداية، والأغراض المستقبلية المتوافقة مع ذلك الغرض (أو الأغراض) الأصلي. وإذا اتضح أننا سنحتاج إلى استخدام معلوماتك الشخصية لغرض غير ذي صلة وغير متوافق لم يتم الكشف عنه لك بعد، فسنبقوم بإخطارك وشرح الغرض الجديد والأساس القانوني للمعالجة و/أو نطلب موافقتك الصريحة حينما يقتضي القانون المعمول به ذلك.

لن نجمع ونستخدم المعلومات المتعلقة بالإدانات الجنائية (وهي نوع من المعلومات الشخصية الحساسة) إلا حيثما يسمح لنا القانون بذلك. وحيثما يكون ذلك مناسبًا ومسموحًا به، قد نجمع هذه المعلومات كجزء من عملية التوظيف أو قد يتم إخطارنا بها خلال علاقة عملك. قد نستخدم هذه المعلومات لتحديد ما إذا كان سيتم الاستمرار في علاقة العمل ولضمان إدارة المصالح المشروعة للشركة وموظفيها الآخرين وعمالها بشكل مناسب.

5- كيفية مشاركتنا للمعلومات الشخصية

قد نضطر أحيانًا إلى مشاركة معلوماتك الشخصية مع أطراف ثالثة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر مزودي الخدمة من الأطراف الخارجية، والبايعين، والموردين، و/أو الكيانات الأخرى ضمن مجموعة شركات "سوبريور"، وذلك بموجب عقدنا أو علاقة العمل أو الأنشطة المتعلقة بالعمل، أو حيثما يقتضي القانون، أو عندما يكون لدينا أساس قانوني آخر. على سبيل المثال، قد تستعين الشركة بمسؤول كشوف رواتب خارجي، أو مزود مزايا، أو منصة لاستضافة البيانات، أو مدقق مالي.

يُطلب من جميع مزودي الخدمة من الأطراف الخارجية وجميع الكيانات داخل مجموعة شركات "سوبريور" اتخاذ تدابير أمنية مناسبة لحماية المعلومات الشخصية من الوصول غير المصرح به، أو الاستخدام أو التعديل أو الكشف وذلك بما يتماشى مع سياسات شركتنا. نحن لا نسمح لمزودي الخدمة من الأطراف الثالثة باستخدام المعلومات الشخصية لأغراضهم الخاصة، بل نصرح لهم فقط بمعالجتها لأغراض محددة ووفقًا لتعليماتنا.

6- النقل الدولي

نظرًا لطبيعة مؤسساتنا الدولية، قد ننقل المعلومات الشخصية التي نجمعها عنك خارج البلد الذي جُمعت فيه في الأصل إلى دولة أخرى لتخزينها أو معالجتها، بما في ذلك الولايات المتحدة الأمريكية أو أي دولة أخرى قد تكون قوانين حماية البيانات فيها أقل صرامة. في هذه الحالة، يتم دعم أي نقل دولي للمعلومات الشخصية (سواء إلى كيانات تابع لمجموعة "سوبريور" أو إلى طرف ثالث) عند الضرورة من خلال آلية نقل دولية مناسبة، مثل البنود التعاقدية القياسية (SCC)، أو إطار دولي لخصوصية البيانات، أو قرار كفاية.

وبشكل أكثر تحديدًا، يتم إجراء نقل المعلومات الشخصية بين شركات المجموعة عبر الحدود الدولية بشكل قانوني بموجب اتفاقية نقل البيانات داخل المجموعة الخاصة بالشركة (IGDTA) و/أو بناءً على قرار كفاية لتلك الدولة. تتضمن اتفاقية نقل البيانات داخل المجموعة الخاصة بالشركة بنودًا تعاقدية قياسية معتمدة من الجهات التنظيمية، وتضمن أن يطبق مستلم المعلومات الشخصية خارج بلد الجمع مستوى مناسبًا من الحماية لأي معلومات شخصية يستوردها من بلد الجمع.

وبالمثل، يتم دعم نقل المعلومات الشخصية عبر الحدود إلى طرف ثالث بآلية نقل دولية مناسبة، سواء كانت البنود التعاقدية القياسية، أو إطارًا دوليًا لخصوصية البيانات، أو قرار كفاية. كما نلزم كل مزود خدمة تعاقدًا بالالتزام بحد أدنى معين من متطلبات حماية البيانات وفرض قيود وتدابير أمنية مناسبة.

7- الأساس القانوني

نحن نعالج المعلومات الشخصية المتعلقة بالأفراد فقط عندما يمكننا الاعتماد على أساس قانوني واحد أو أكثر لتنفيذ ذلك بموجب القانون المعمول به. تختلف الأسس القانونية حسب الاختصاص القضائي، ولكنها تشمل عمومًا ما يلي:

- عندما تكون المعالجة ضرورية لإبرام عقد مع الفرد أو مؤسسته أو تنفيذه (مثل: تقديم الخدمات أو إدارة العلاقة أو معالجة الدفعات).

- عندما تكون المعالجة ضرورية للامتثال لالتزاماتنا القانونية (مثل: الضرائب، المحاسبة، ضوابط التصدير، الصحة والسلامة، مكافحة غسل الأموال، الطلبات القانونية من السلطات).
- عندما تكون المعالجة ضرورية لتحقيق مصالحنا المشروعة أو مصالح طرف ثالث (مثل: الأمن وتحليلات الموقع الإلكتروني وتطوير الأعمال)، شريطة ألا تغطي هذه المصالح على مصالح الفرد أو حقوقه وحرياته الأساسية.
- عندما تكون المعالجة ضرورية لحماية المصالح الحيوية للفرد.
- عندما تكون المعالجة ضرورية لأداء مهام تتعلق بالمصلحة العامة أو بموجب سلطة رسمية.
- بموجب موافقة الفرد (مثل: التسويق المباشر، وملفات تعريف الارتباط غير الضرورية، والبيانات البيومترية). وفي الحالات التي تكون فيها الموافقة هي الأساس القانوني الوحيد المعتمد عليه، يجوز سحب هذه الموافقة في أي وقت.

في الحالات المحدودة التي نجمع فيها المعلومات الشخصية الحساسة ونعالجها، فإننا نفعل ذلك فقط عند توفر شرط إضافي بموجب القانون المعمول به، مثل: الموافقة الصريحة للفرد، أو الالتزامات والحقوق في مجالي التوظيف والضمان الاجتماعي، أو ممارسة المطالبات القانونية أو الدفاع عنها، أو المصالح الحيوية عندما يكون الفرد لا يمكنه منح الموافقة، أو معالجة البيانات التي جعلها الفرد متاحة للجمهور بشكل واضح، أو تحقيق مصلحة عامة جوهرية بموجب القانون المعمول به مع وجود ضمانات مناسبة.

8- اتخاذ القرار الآلي

في الوقت الحالي، لا نستخدم "سوبيريور" أي تقنية لاتخاذ القرار الآلي لإصدار قرارات تتعلق بالأفراد. وسنخطرك في حال تغير هذا الوضع.

9- أمن البيانات

لقد وضعنا تدابير أمنية بدنية وتقنية وتنظيمية مناسبة لمنع تعرض المعلومات الشخصية الموجودة في عهدة "سوبيريور" للفقْدان أو السرقة أو التعديل أو الاستخدام أو الوصول أو الكشف عنها بشكل عرضي أو غير قانوني. بالإضافة إلى ذلك، فإننا نقصر صلاحية الوصول إلى هذه المعلومات الشخصية على الموظفين والوكلاء والمقاولين والأطراف الثالثة الأخرى الذين لديهم حاجة عمل لمعرفة فقط، حيث سيعملون على معالجة المعلومات الشخصية وفقاً لتعليماتنا فقط، وهم يخضعون لواجب السرية.

وعلى الرغم من أننا نعمل بجد لحماية المعلومات الشخصية في عهدتنا، إلا أنه لا يمكن وصف أي نظام أو وسيلة نقل بأنها آمنة بنسبة 100%. لذا، نحثك على توخي الحذر، وإذا كان لديك أي سبب للاعتقاد بأن بيانات أو أنظمة "سوبيريور" قد تعرضت للاختراق، يرجى إخطار فريق أمن تقنية المعلومات عبر البريد الإلكتروني: ITsecurity@superiorenergy.com أو الهاتف 1-866-435-7703. لدينا إجراءات صارمة للاستجابة لاختراقات أمن البيانات المشتبه بها، وسنخطرك وإخطار أي جهة تنظيمية أو طرف ثالث معني بأي اختراق مشتبه به أو فعلي في الحالات التي نكون فيها ملزمين قانوناً بذلك. وفي الولايات القضائية التي تنطبق فيها جداول زمنية محددة للإخطار، سنلتزم بالمواعيد النهائية المعمول بها للإبلاغ عن الحوادث الأمنية إلى السلطة المختصة وأصحاب البيانات المتضررين.

10- الاحتفاظ بالبيانات

نحتفظ بالمعلومات الشخصية فقط طوال الفترة اللازمة أو المسموح بها في ضوء الغرض (أو الأغراض) التي جُمعت من أجلها. وتشمل أمثلة المعايير التي نستخدمها "سوبيريور" لتحديد مدة الاحتفاظ بمعلوماتك مراعاة المتطلبات القانونية أو المحاسبية أو التقارير، مثل قوانين التقادم المعمول بها، والتحقيقات التنظيمية و/أو التقاضي.

11-حقوق الخصوصية الخاصة بك

في ظل ظروف معينة وبناءً على بلدك أو ولاية إقامتك، قد تتمتع بحقوق خصوصية متنوعة فيما يتعلق بمعلوماتك الشخصية. تختلف هذه الحقوق حسب الاختصاص القضائي، ولكنها تشمل بشكل عام:

- **الحق في الوصول إلى معلوماتك الشخصية.** يتيح لك ذلك طلب توضيح كتابي من "سوبريور" بشأن فئات البيانات الشخصية التي جمعناها عنك، بالإضافة إلى أغراض الجمع والأطراف الخارجية التي تم الكشف عن المعلومات لها. كما يتيح لك الحصول على نسخة من المعلومات الشخصية الدقيقة التي نحتفظ بها عنك.
- **الحق في التصحيح.** يمكنك هذا من مطالبتنا بتصحيح أي معلومات شخصية غير مكتملة أو غير دقيقة نحتفظ بها عنك.
- **الحق في المحو.** يمكنك هذا من مطالبتنا بحذف أو إزالة المعلومات الشخصية الخاصة بك من أنظمتنا، مع وجود بعض الاستثناءات.
- **الحق في الاعتراض على المعالجة.** في الحالات التي نعتمد فيها على مصلحة مشروعة بوصفها أساساً قانونياً لمعالجة معلوماتك الشخصية، يتيح لك هذا الحق الاعتراض على معالجتنا بناءً على هذا الأساس وطلب وقف هذه المعالجة.
- **الحق في تقييد المعالجة.** يتيح لك هذا مطالبتنا بتعليق معالجتنا للمعلومات الشخصية الخاصة بك، على سبيل المثال إذا كنت تريد منا التأكد من دقتها أو سبب معالجتنا.
- **الحق في الحد من معالجة المعلومات الشخصية الحساسة.** في الحالات التي نعالج فيها معلوماتك الشخصية الحساسة، يتيح لك هذا الحق طلب قصر معالجتنا لها على أغراض العمل الضرورية والمحدودة، وذلك من خلال النقر على رابط "الحد من استخدام معلوماتك الشخصية الحساسة" أو عبر مراسلة مكتب حماية البيانات المذكور فيما يلي.
- **الحق في نقل البيانات.** يتيح لك ذلك طلب تزويدك بمعلوماتك الشخصية أو تزويد طرف آخر بها بتنسيق شائع الاستخدام، بحيث يمكن نقلها إلى منصة بديلة.
- **الحق في اختيار عدم البيع أو المشاركة.** يتيح لك ذلك طلب عدم قيامنا بـ "بيع" معلوماتك الشخصية لطرف ثالث أو "مشاركتها" معه لغرض "الإعلانات السلوكية عبر السياقات" (أي الإعلانات الموجهة)، وفقاً لتعريف هذه المصطلحات بموجب قوانين خصوصية معينة في الولايات المتحدة. علماً بأن "سوبريور" لا تبيع المعلومات الشخصية للأفراد ولا تشاركها للغرض المذكور، لذا فإن هذا الحق غير قابل للتطبيق هنا.
- **الحق في اختيار عدم الخضوع لتقنية اتخاذ القرار الآلي.** يمكنك هذا من طلب عدم استخدامنا لأدوات آلية بالكامل لاتخاذ قرارات أو إجراء توصيف عنك، والمطالبة بدلاً من ذلك بمراجعة بشرية مماثلة أو عمليات بديلة. علماً بأن "سوبريور" لا تستخدم أي تقنيات لاتخاذ القرار الآلي، لذا فإن هذا الحق غير قابل للتطبيق هنا.
- **الحق في سحب الموافقة.** حيثما نعتمد على موافقتك كأساس قانوني وحيد لمعالجة معلوماتك الشخصية، فإن هذا يمكنك من سحب موافقتك على المعالجة في أي وقت. يؤثر السحب على المعالجة المستقبلية، وليس على المعالجة التي تمت في الماضي.

- **الحق في عدم التمييز.** في حال قررت ممارسة أي من حقوق الخصوصية المنطبقة عليك، فإن هذا الحق يمنعنا من التمييز ضدك كإجراء انتقامي.

إذا كانت لديك أي أسئلة بشأن حقوق الخصوصية المنطبقة عليك أو كنت ترغب في ممارستها، يرجى الاتصال بمكتب حماية البيانات عبر البريد الإلكتروني dataprotection@superiorenergy.com أو الوصول إلى نموذج طلب (أو طلبات) صاحب البيانات الموجود في قسم موارد حماية البيانات على الشبكة الداخلية للشركة.

عند تقديم طلبك المتعلق بحقوق الخصوصية، قد نحتاج إلى طلب معلومات محددة إضافية لمساعدتنا في تأكيد هويتك وضمان أهليتك لممارسة هذا الحق. يُعد هذا تدبيرًا آمنًا ملائمًا آخر لضمان عدم الكشف عن المعلومات الشخصية لأي شخص ليس له الحق في استلامها.

ما لم يكن طلبك مفرطًا أو مرهقًا أو متكررًا بشكل غير مبرر، فلن تضطر إلى دفع رسوم لممارسة أي من حقوق الخصوصية المنطبقة عليك. ومع ذلك، قد نرفض طلبك، حسب الاقتضاء وبناءً على مبررات. إذا رفضنا طلبك ولم توافق على قرارنا، فقد يكون لك الحق في استئناف القرار داخليًا لدى مكتب حماية البيانات لدينا أو خارجيًا لدى المدعي العام في ولايتك، أو سلطة الإشراف (مثل مكتب مفوض المعلومات في المملكة المتحدة (ICO)، أو الهيئة البرازيلية لحماية البيانات (ANPD))، أو غيرها من الجهات التنظيمية لحماية البيانات. يرجى الاتصال بمكتب حماية البيانات على dataprotection@superiorenergy.com لمزيد من المعلومات بشأن كيفية الاستئناف داخليًا أو لدى الجهة التنظيمية المختصة بك.

12-مسؤول حماية البيانات/مدير الامتثال

لقد قمنا بتعيين ممثلين من أقسام الشؤون القانونية/الامتثال والموارد البشرية وتقنية المعلومات في "سوبيريور" لعضوية مجلس حماية البيانات للإشراف على الامتثال لإشعار خصوصية الموظفين هذا. إذا كانت لديك أي أسئلة بشأن إشعار خصوصية الموظفين هذا أو كيفية تعاملنا مع المعلومات الشخصية، يرجى الاتصال بمكتب حماية البيانات على dataprotection@superiorenergy.com.

13-التغييرات على إشعار الخصوصية هذا

نحتفظ بالحق في تحديث إشعار خصوصية الموظفين هذا في أي وقت، وسنقوم بإخطارك عند إجراء تحديثات جوهرية. وقد نقوم أيضًا بإخطارك بطرق أخرى من وقت لآخر بشأن معالجة معلوماتك الشخصية.

إقرار

أقر أنا، _____ (الاسم)، بأنني في تاريخ ____ / ____ / 20____،
قد استلمت نسخة من إشعار خصوصية الموظفين الخاص بشركة "سوبيريور" والموجه للموظفين والعمال والمقاولين،
وأنني قد قرأته وفهمته.

التوقيع:

الاسم والمنصب بخط واضح: _____