

Superior Energy Services y sus afiliadas (colectivamente, “**Superior**”, la “**empresa**”, “**nosotros**” o “**nuestro**”) se comprometen a proteger la privacidad y la seguridad de la información personal de nuestros empleados, de conformidad con las leyes de privacidad de datos aplicables y nuestros valores fundamentales compartidos.

Este Aviso de privacidad de los empleados describe cómo recopilamos y utilizamos información personal sobre usted durante y después de su relación laboral con nosotros, de acuerdo con la legislación de protección de datos. También proporciona información sobre cómo gestionamos la seguridad de los datos, el acceso a los datos dentro de nuestra organización o por parte de terceros, las transferencias internacionales de datos personales y temas similares. Por último, en este aviso se establecen los diversos derechos de privacidad que puede tener una persona y cómo pueden ejercerse esos derechos.

Este Aviso de privacidad de los empleados se aplica a todos los empleados potenciales, actuales o anteriores, trabajadores, contratistas, voluntarios y pasantes (colectivamente, el “**personal**”). Dicho esto, este aviso no forma parte de ningún contrato de trabajo ni otro contrato de prestación de servicios.

Podemos actualizar este Aviso de privacidad de los empleados en cualquier momento. Siempre que la actualización contenga cambios significativos, como en relación con los fines o medios de procesamiento de datos o las categorías de datos personales procesados, le informaremos sobre estos cambios. La continuación de su empleo o de su contrato con Superior después de la actualización del aviso constituye su aceptación de dichas actualizaciones y, cuando así lo requiera la legislación aplicable, es una manera de obtener su consentimiento.

1. TIPOS DE INFORMACIÓN PERSONAL QUE RECOPIAMOS

En este Aviso de privacidad de los empleados, “**información personal**” hace referencia a cualquier información que se relacione con una persona identificada o identificable, lo que incluye nombre; fecha de nacimiento; información de contacto; identificadores gubernamentales; datos demográficos, financieros, médicos, profesionales o educativos; inferencias hechas sobre el individuo y mucho más.

Podemos recopilar, almacenar y utilizar las siguientes categorías de información personal sobre el personal:

Datos generales del empleado

- nombre completo
- fórmula de tratamiento (sr., sra., etc.)
- género
- fecha de nacimiento
- fotografía
- estado civil y dependientes
- cargo
- información de contacto
- dirección residencial

- detalles de la seguridad social (cuando lo permita la ley)
- número de seguro nacional
- copia de licencia de conducir
- número de referencia fiscal
- información sobre ausencia del trabajo y licencias
- afecciones médicas
- medidas corporales (para el EPP)
- tiempo de trabajo
- fecha de contratación
- período de preaviso
- nacionalidad
- número de identificación nacional (cuando sea obligatorio y lo permita la ley)
- evidencia del derecho a trabajar o datos del pasaporte
- familiares más cercanos e información de contacto de emergencia

Compensación

- datos bancarios
- datos salariales
- plan de sueldos
- frecuencia de pago de sueldos
- moneda de los sueldos
- categoría
- bonificación de empleo (trabajo de campo)
- datos de incentivos anuales
- datos de incentivos a largo plazo

Datos del puesto

- puesto laboral
- perfil del puesto
- nombre del cargo
- departamento
- nivel
- empresa empleadora
- estructura jerárquica
- ubicación y región de responsabilidad

Datos educativos

- CV
- cualificaciones
- habilidades lingüísticas
- áreas de especialización
- historial de capacitación
- membresías profesionales
- honores y premios

Datos de antecedentes profesionales

- reclamos laborales o expedientes disciplinarios
- experiencia laboral
- duración en el puesto y en la empresa
- experiencia en proyectos y en la industria
- tareas realizadas o en las que trabajó
- revisiones del desempeño

Información sobre movilidad

- movilidad geográfica
- tipo de tareas
- preferencias con respecto a la movilidad
- restricciones en materia de movilidad

Investigación interna

- datos en correos electrónicos u otros documentos que puedan ser relevantes para una investigación interna;
- información sobre su uso de los sistemas de información y comunicaciones de la empresa;
- registros de tarjetas de acceso y otros datos obtenidos a través de medios electrónicos (es decir, grabaciones de cámaras de circuito cerrado).

La "información personal sensible" es una subcategoría de información personal que requiere un tratamiento particularmente cuidadoso e incluye información como raza u origen étnico, religión, opiniones políticas, orientación sexual, biometría, geolocalización, identificadores gubernamentales y, cuando proceda según la legislación local, afiliación a organizaciones sindicales o religiosas, filosóficas o políticas, además de datos relativos a la salud o genética, cuando estén vinculados a una persona física. Superior intenta reducir al mínimo

la cantidad de información personal sensible que recopila y le pedimos que no envíe dicha información a la empresa a menos que se lo solicitemos explícitamente. En esos casos, podemos solicitar, recopilar, almacenar y utilizar las siguientes categorías de información personal sensible sobre el personal:

- información sobre su raza u origen étnico, creencias religiosas, orientación sexual y opiniones políticas;
- afiliación sindical;
- información sobre su salud, incluida cualquier afección médica, registros de salud y enfermedad;
- información genética y datos biométricos;
- información sobre condenas y delitos penales.

2. PROCESAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES

Podemos, en circunstancias limitadas, procesar información personal relativa a menores de 18 años (en adelante, los “menores”), como datos relativos a dependientes del personal para la administración de beneficios, el cumplimiento de obligaciones legales o reglamentarias, o bien, datos relativos a aprendices, pasantes o jóvenes profesionales contratados por Superior, según lo permita la ley aplicable.

Cualquier procesamiento de la información personal de menores se llevará a cabo en estricto cumplimiento de las leyes de protección de datos aplicables. Cuando lo exija la ley, obtendremos el consentimiento específico de uno de sus padres o tutor legal antes de procesar dicha información personal.

Nos aseguraremos de que la información personal de menores se procese solo para fines legítimos, específicos y necesarios, limitados a los datos mínimos requeridos y sujetos a medidas de seguridad técnicas y organizativas mejoradas.

3. FUENTES DE INFORMACIÓN PERSONAL

Recopilamos información personal sobre el personal de una variedad de fuentes a lo largo del proceso de postulación, contratación y empleo, incluso directamente del candidato o, a veces, de una agencia de empleo. En algunos casos, podemos recopilar información adicional de terceros, incluidos antiguos empleadores, agencias de referencia de crédito, agencias de verificación de antecedentes o nuestros proveedores de servicios que recopilan información sobre el personal en el transcurso de su empleo (por ejemplo, proveedor de beneficios, seguridad física en las instalaciones, alojamiento de datos o análisis). También podemos recopilar información personal de fuentes disponibles públicamente (por ejemplo, internet).

4. CÓMO USAMOS LA INFORMACIÓN PERSONAL

Solo utilizaremos su información personal como se describe en este Aviso de privacidad de los empleados y según lo permita la ley aplicable. En particular, podemos utilizar su información personal para uno o más de los siguientes propósitos:

- Tomar una decisión sobre su postulación o entrevista laboral.

- Determinar los términos en los que trabajará para nosotros.
- Confirmar que usted tiene derecho legal a trabajar en su país de empleo.
- Pagarle y, si corresponde, deducir impuestos y aportes al Seguro Nacional (o equivalente).
- Proporcionarle beneficios (p. ej., pensión, beneficios médicos, beneficios por fallecimiento en el servicio, tarjeta de combustible).
- Administrar el contrato que hemos celebrado con usted.
- Gestionar y planificar aspectos empresariales, incluidos contabilidad y auditoría.
- Evaluar la competitividad, gestionar y revisar el desempeño laboral.
- Tomar decisiones sobre revisiones salariales y compensaciones.
- Evaluar las calificaciones para un trabajo o tarea en particular, incluidas las decisiones sobre ascensos.
- Recopilar pruebas para posibles audiencias disciplinarias o de reclamos laborales.
- Tomar decisiones sobre su empleo o compromiso continuo.
- Disponer lo necesario para la finalización de nuestra relación laboral.
- Requisitos de educación, capacitación y desarrollo.
- Resolver incidentes y disputas legales que involucren a usted u otros empleados, trabajadores y contratistas.
- Determinar su aptitud física para trabajar.
- Gestionar las ausencias por enfermedad.
- Cumplir con las obligaciones de salud y seguridad.
- Prevenir, identificar y responder al fraude u otras acciones ilegales.
- Monitorear el uso de nuestros sistemas de TI para garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos de la empresa.
- Garantizar la seguridad de la red y de la información, incluida la prevención del acceso no autorizado a nuestros sistemas informáticos y de comunicaciones electrónicas y la prevención de la distribución de software malicioso.
- Realizar estudios de análisis de datos para comprender mejor las tasas de retención y deserción de los empleados
- Monitorear programas y métricas de igualdad de oportunidades.

Si no proporciona cierta información personal cuando se le solicite, es posible que no podamos cumplir con el contrato de empleo o servicio que hemos celebrado con usted (por ejemplo, pagarle o proporcionarle un beneficio) o cumplir con nuestras obligaciones legales (por ejemplo, obligaciones contables o de salud y seguridad del trabajador).

Solo utilizaremos la información personal de acuerdo con los propósitos originales para los que se recopiló y los propósitos futuros que sean compatibles con los originales. Si resulta evidente que necesitaremos usar su información personal para un propósito no relacionado e incompatible que aún no se le haya aclarado, le

notificaremos y le explicaremos el nuevo propósito y el fundamento legal del procesamiento, o bien, solicitaremos su consentimiento explícito cuando lo requiera la ley aplicable.

Solo recopilaremos y utilizaremos información relacionada con condenas penales (que es un tipo de información personal sensible) cuando la ley nos lo permita. Cuando sea apropiado y esté permitido, podemos recopilar dicha información como parte del proceso de contratación o nos pueden informar sobre dicha información en el transcurso de su relación laboral. Podemos utilizar dicha información para determinar si continuamos la relación laboral y para garantizar que los intereses legítimos de la empresa, sus otros empleados y sus clientes sean tratados adecuadamente.

5. CÓMO COMPARTIMOS LA INFORMACIÓN PERSONAL

Ocasionalmente, es posible que tengamos que compartir su información personal con terceros, incluidos, entre otros, nuestros proveedores de productos o servicios u otras entidades dentro del grupo corporativo Superior, de conformidad con nuestro contrato, relación comercial o actividad laboral, cuando así lo exija la ley o cuando tengamos otro fundamento legal. Por ejemplo, la empresa puede utilizar un administrador de nómina externo, proveedor de beneficios, plataforma de alojamiento de datos o auditor financiero.

Todos nuestros proveedores de servicios externos y todas las entidades dentro del grupo corporativo Superior están obligados a adoptar las medidas de seguridad apropiadas para proteger la información personal contra el acceso, uso, modificación o revelación no autorizados de acuerdo con nuestras políticas corporativas. No permitimos que nuestros proveedores de servicios externos utilicen la información personal para sus propios fines. Solo les permitimos procesarla para fines específicos y de acuerdo con nuestras instrucciones.

6. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL

Debido a la naturaleza internacional de nuestra organización, podemos transferir la información personal que recopilamos sobre usted fuera del país donde se recopila inicialmente a otro país para su almacenamiento o procesamiento, incluidos los Estados Unidos de América u otro país con leyes más laxas de protección de datos. En este caso, cualquier transferencia internacional de información personal (ya sea a otra entidad corporativa de Superior o a un tercero) está respaldada, cuando fuera necesario, por un mecanismo de transferencia internacional apropiado, como las cláusulas contractuales tipo (CCT), un marco internacional de privacidad de datos o una decisión de adecuación.

Más específicamente, una transferencia de información personal en un grupo dentro de la empresa más allá de las fronteras nacionales se lleva a cabo legalmente de conformidad con el Acuerdo de Transferencia de Datos Intragrupo (en adelante, el "ATDI") de la empresa o sobre la base de una decisión de adecuación para ese país. El ATDI incorpora CCT aprobadas por entes reguladores y garantiza que un destinatario de información personal fuera del país de recopilación aplique un nivel adecuado de protección a cualquier información personal que importe del país de recopilación.

La transferencia de información personal más allá de las fronteras a un tercero también está respaldada por un mecanismo de transferencia internacional adecuado, ya sea CCT, marco internacional de privacidad de datos o decisión de adecuación. Exigimos contractualmente a cada proveedor de servicios que cumpla con

ciertos requisitos mínimos de protección de datos y aplique las limitaciones y medidas de seguridad adecuadas.

7. FUNDAMENTOS LEGALES

Procesamos información personal sobre el personal solo cuando podemos ampararnos en uno o más fundamentos legales para hacerlo de conformidad con la ley aplicable. Los fundamentos legales variarán según la jurisdicción, pero generalmente incluyen lo siguiente:

- Cuando el procesamiento sea necesario para celebrar o ejecutar un contrato con el individuo o su organización (por ejemplo, para proporcionar servicios, gestionar la relación o procesar pagos).
- Cuando el procesamiento sea necesario para cumplir con nuestras obligaciones legales (por ejemplo, impuestos, contabilidad, controles de exportación, salud y seguridad, lucha contra el lavado de dinero o solicitudes legales de las autoridades).
- Cuando el procesamiento sea necesario para perseguir nuestros intereses legítimos o los de un tercero (por ejemplo, seguridad, análisis de sitios web o desarrollo comercial), siempre que tales intereses no estén supeditados a los intereses o derechos y libertades fundamentales de un individuo.
- Cuando el procesamiento sea necesario para proteger los intereses vitales de una persona.
- Cuando el procesamiento sea necesario para tareas de interés público o según autoridad oficial.
- Cuando haya consentimiento del individuo (por ejemplo, marketing directo, cookies no esenciales o datos biométricos). Cuando este sea el único fundamento legal, el consentimiento puede retirarse en cualquier momento.

En las situaciones limitadas en las que recopilamos y procesamos información personal sensible, lo hacemos solo cuando se aplique una condición adicional bajo la ley aplicable, como consentimiento explícito del individuo; obligaciones y derechos laborales o de seguridad social; ejercicio o defensa de reclamos legales; intereses vitales cuando el individuo es incapaz de dar su consentimiento; procesamiento de datos hechos manifiestamente públicos por el individuo; o interés público sustancial según la ley aplicable con las salvaguardias adecuadas.

8. TOMA DE DECISIONES AUTOMATIZADA

Actualmente, Superior no utiliza ninguna tecnología de toma de decisiones automatizada para decidir sobre el personal. Le notificaremos si cambiamos de postura.

9. SEGURIDAD DE LOS DATOS

Hemos adoptado medidas de seguridad físicas, técnicas y organizativas apropiadas para evitar que la información personal bajo el resguardo de Superior se pierda, sea robada, alterada, utilizada, divulgada o se acceda a ella accidental o ilegalmente. Además, limitamos el acceso a dicha información personal solo a aquellos empleados, agentes, contratistas y otros terceros que tengan una necesidad comercial de conocer-

la. Solo procesarán la información personal según nuestras instrucciones y están sujetos al deber de confidencialidad.

Si bien nos esforzamos por proteger la información personal bajo nuestro resguardo, ningún sistema o método de transmisión puede considerarse íntegramente seguro. Lo alentamos a que esté vigilante y, si alguna vez tiene razones para creer que los datos o sistemas de Superior se han visto comprometidos, notifíquelo al Equipo de Seguridad de TI a través de ITsecurity@superiorenergy.com o al 1-866-435-7703. Contamos con procedimientos estrictos para responder ante sospechas de violación de la seguridad de los datos y le notificaremos a usted y a cualquier ente regulador o tercero aplicable acerca de cualquier sospecha de violación o hecho concreto cuando estemos legalmente obligados a hacerlo. En las jurisdicciones en las que se apliquen plazos de notificación específicos, cumpliremos con ellos para comunicar incidentes de seguridad a la autoridad competente y a los interesados afectados.

10. CONSERVACIÓN DE DATOS

Conservamos la información personal solo durante el tiempo que sea necesario o esté permitido en vista de los fines para los que fue recopilada. Algunos ejemplos de los criterios utilizados por Superior para determinar cuánto tiempo se conserva su información incluyen la consideración de requisitos legales, contables o de reportes a autoridades, tales como los estatutos de prescripción aplicables, investigaciones reglamentarias o litigios.

11. SUS DERECHOS DE PRIVACIDAD

En ciertas circunstancias y según su país o estado de residencia, es posible que tenga varios derechos de privacidad con respecto a su información personal. Estos derechos variarán según la jurisdicción, pero generalmente incluyen lo siguiente:

- Derecho de acceso a su propia información personal. Le permite solicitar que Superior explique por escrito qué categorías de datos personales hemos recopilado sobre usted, así como los fines de la recopilación y los terceros a quienes se ha revelado la información. También le permite recibir una copia de la información personal exacta que tenemos sobre usted.
- Derecho a la corrección. Le permite solicitarnos que corrijamos cualquier información personal incompleta o inexacta que tengamos sobre usted.
- Derecho de eliminación. Le permite solicitarnos que eliminemos o borremos su información personal de nuestros sistemas, con algunas excepciones.
- Derecho a oponerse al procesamiento. Cuando nos amparamos en un interés legítimo como fundamento legal para procesar su información personal, tiene derecho a oponerse al procesamiento por este motivo y solicitar que detengamos dicho procesamiento.
- Derecho a restringir el procesamiento. Le permite pedirnos que suspendamos el procesamiento de su información personal, por ejemplo, si desea que establezcamos que es precisa o la razón para procesarla.
- Derecho a limitar el procesamiento de información personal sensible. Cuando procesamos

su información personal sensible, tiene derecho a solicitar que solo lo hagamos para fines de la empresa limitados y necesarios. Para ello, haga clic en el enlace “Limitar el uso de mi información personal sensible” o envíe un correo electrónico a la Oficina de Protección de Datos, cuya información de contacto se detalla a continuación.

- Derecho a la portabilidad de los datos. Le permite solicitar que le proporcionemos su información personal a usted o a otra parte en un formato de acceso común para que se pueda trasladar a una plataforma alternativa.
- Derecho a optar por no vender ni compartir. Le permite solicitar que no “vendamos” su información personal ni la “compartamos” con un tercero con el fin de “publicidad conductual en distintos contextos” (es decir, publicidad dirigida), ya que esos términos se definen en ciertas leyes de privacidad estatales de los Estados Unidos. Superior no vende información personal del personal ni la comparte para el propósito indicado, por eso, este derecho es inaplicable aquí.
- Derecho a excluirse de la tecnología automatizada de toma de decisiones. Le permite solicitar que no utilicemos únicamente herramientas automatizadas para tomar decisiones o determinar su perfil y, en su lugar, recurrir a una revisión humana comparable o procesos alternativos. Superior no utiliza ninguna tecnología automatizada de toma de decisiones, por eso, este derecho es inaplicable aquí.
- Derecho a retirar el consentimiento. Cuando nos basamos en su consentimiento como nuestro único fundamento legal para procesar su información personal, tiene derecho a retirar el consentimiento para el procesamiento en cualquier momento. Esto afecta al procesamiento futuro, pero no es retroactivo.
- Derecho a la no discriminación. Cuando decida ejercer cualquier derecho de privacidad aplicable a usted, este derecho nos impide discriminarlo a modo de represalias.

Si tiene preguntas o desea ejercer cualquiera de sus derechos de privacidad aplicables, póngase en contacto con la Oficina de Protección de Datos a través de dataprotection@superiorenergy.com o acceda al Formulario de solicitud del Titular de los Datos ubicado en la sección de Recursos para la Protección de Datos en la intranet de la empresa.

Cuando envíe su solicitud de derechos de privacidad, es posible que necesitemos pedirle información específica adicional para confirmar su identidad y garantizar su elegibilidad para ejercer el derecho. Esta es otra medida de seguridad apropiada para garantizar que la información personal no se revele a ninguna persona que no tenga derecho a recibirla.

A menos que su solicitud sea excesiva, onerosa o repetitiva, no tendrá que pagar una tarifa para ejercer ninguno de sus derechos de privacidad aplicables. Sin embargo, podemos denegar su solicitud, según corresponda y con justificación. Si rechazamos su solicitud y no está de acuerdo con nuestra decisión, es posible que tenga derecho a apelar la decisión internamente ante nuestra Oficina de Protección de Datos o externamente ante el fiscal general de su estado, autoridad de supervisión (por ejemplo, la Information Commissioner's Office (Oficina del Comisionado de Información del Reino Unido, ICO), la Agência Nacional de Proteção de Dados (Autoridad Brasileña de Protección de Datos, ANPD)) u otro ente regulador de protección de datos. Póngase en contacto con la Oficina de Protección de Datos a través de dataprotection@superiorenergy.com para obtener más información sobre cómo apelar internamente o ante su ente regulador respectivo.

12. ENCARGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS/GERENTE DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO

Hemos designado representantes de los departamentos Asuntos Legales/Cumplimiento Normativo, Recursos Humanos y TI de Superior para que formen parte de un Consejo de Protección de Datos y supervisen el cumplimiento de este Aviso de privacidad de los empleados. Si tiene alguna pregunta sobre este Aviso de privacidad de los empleados o sobre cómo manejamos la información personal, póngase en contacto con la Oficina de Protección de Datos a través de dataprotection@superiorenergy.com.

13. CAMBIOS A ESTE AVISO DE PRIVACIDAD

Nos reservamos el derecho de actualizar este Aviso de privacidad de los empleados en cualquier momento, y le notificaremos sobre actualizaciones sustanciales. También podemos notificarle, de otras maneras de vez en cuando, sobre el procesamiento de su información personal.

ACUSE DE RECIBO

Yo, _____ (nombre), deo constancia de que el _____ de 20____, recibí una copia del Aviso de privacidad de los empleados de Superior para candidatos, empleados, trabajadores y contratistas, que lo he leído y lo entiendo.

Firma:

Nombre en mayúscula y cargo: _____

