

A Superior Energy Services e suas afiliadas (coletivamente **"Superior," "Empresa," "nós"** ou **"nosso(a)(s)"**) estão comprometidas em proteger a privacidade e a segurança das informações pessoais de nossos funcionários, em conformidade com as leis de privacidade de dados aplicáveis e nossos Valores Essenciais Compartilhados.

Este Aviso de Privacidade de Funcionários descreve como coletamos e usamos informações pessoais sobre você durante e após sua relação de trabalho conosco, de acordo com a legislação de proteção de dados. Também fornece informações sobre como gerenciamos a segurança dos dados, o compartilhamento de dados dentro de nossa organização e/ou com terceiros, as transferências internacionais de dados pessoais e tópicos semelhantes. Por fim, este aviso descreve os vários direitos de privacidade que um indivíduo pode ter e como esses direitos podem ser exercidos.

Este Aviso de Privacidade de Funcionários se aplica a todos os funcionários, colaboradores, contratados, voluntários e estagiários, potenciais, atuais ou antigos (coletivamente **"Pessoal"**). Dito isso, este aviso não faz parte de qualquer contrato de trabalho ou outro contrato de prestação de serviços.

Podemos atualizar este Aviso de Privacidade de Funcionários a qualquer momento. Sempre que a atualização contiver alterações significativas, como em relação às finalidades ou meios de processamento de dados ou às categorias de dados pessoais processados, informaremos você sobre essas alterações. Sua permanência no emprego ou contrato com a Superior após a atualização do aviso constitui sua aceitação dessas atualizações e, quando exigido pela legislação aplicável, obteremos seu consentimento.

1. TIPOS DE INFORMAÇÕES PESSOAIS QUE COLETAMOS

Neste Aviso de Privacidade de Funcionários, "Informações Pessoais" refere-se a qualquer informação relacionada a um indivíduo identificado ou identificável, incluindo, entre outras, informações como nome, data de nascimento, informações de contato, identificadores governamentais, dados demográficos, dados financeiros, dados médicos, dados profissionais, dados educacionais, inferências feitas sobre o indivíduo e muito mais.

Podemos coletar, armazenar e usar as seguintes categorias de Informações Pessoais de Funcionários:

Dados gerais do funcionário

- nome completo
- forma de tratamento (Sr., Sra., Dr., etc.)
- gênero
- data de nascimento
- fotografia
- estado civil e dependentes
- função
- informações de contato
- endereço residencial
- dados de previdência social (quando permitido por lei)

- número do seguro social
- cópia da carteira de habilitação
- número de referência fiscal
- informações sobre ausências e licenças do trabalho
- condições de saúde
- medidas corporais (para EPI)
- horário de trabalho
- data de contratação
- período de aviso prévio
- nacionalidade
- número do documento de identidade nacional (quando exigido e permitido por lei)
- comprovante do direito ao trabalho ou dados do passaporte
- informações de contato de emergência e familiar mais próximo

Remuneração

- detalhes bancários
- detalhes salariais
- plano salarial
- frequência de pagamento do salário
- moeda do salário
- nível hierárquico
- bônus por desempenho (trabalho de campo)
- detalhes do incentivo anual
- detalhes do incentivo de longo prazo
-

Dados do cargo

- cargo
- perfil da função
- título corporativo
- departamento
- nível
- empresa empregadora
- estrutura de subordinação
- local e região de responsabilidade

Dados de formação acadêmica

- CV
- qualificações
- habilidades linguísticas
- áreas de especialização
- histórico de treinamento
- associações profissionais
- prêmios e honrarias

Dados do histórico profissional

- registros de reclamações e/ou disciplinares
- experiência profissional
- tempo de permanência em função(ões) e empresa(s)
- experiência em projetos e setores
- tarefas realizadas/em que trabalhou
- avaliações de desempenho

Informações sobre mobilidade

- mobilidade geográfica
- tipo de atribuição
- preferências em relação à mobilidade
- restrições em relação à mobilidade

Investigação interna

- dados em e-mails ou outros documentos que possam ser relevantes para uma investigação interna
- informações sobre o uso dos sistemas de informação e comunicação da empresa
- registros de cartão de acesso e outros dados obtidos por meios eletrônicos (por exemplo, imagens de CCTV)

“Informações Pessoais Sensíveis” é uma subcategoria de Informações Pessoais que requer tratamento particularmente cuidadoso e inclui informações como raça ou etnia, religião, opiniões políticas, orientação sexual, dados biométricos, geolocalização, identificadores governamentais e, quando aplicável de acordo com a legislação local, filiação a sindicatos ou organizações religiosas, filosóficas ou políticas, e dados relativos à saúde ou genéticos, quando vinculados a uma pessoa física. A Superior procura minimizar a quantidade

de Informações Pessoais Sensíveis que coleta, e solicita que você não envie tais informações à Empresa, a menos que sejam explicitamente solicitadas. Nesses casos, podemos solicitar, coletar, armazenar e usar as seguintes categorias de Informações Pessoais Sensíveis de Funcionários:

- Informações sobre raça ou etnia, crenças religiosas, orientação sexual e opiniões políticas
- Filiação sindical
- Informações sobre saúde, incluindo qualquer condição médica, registros de saúde e doença
- Informações genéticas e dados biométricos
- Informações sobre condenações e infrações criminais

2. PROCESSAMENTO DE DADOS PESSOAIS DE MENORES

Podemos, em circunstâncias limitadas, processar Informações Pessoais relativas a crianças menores de 18 anos ("Menores"), como dados relativos a dependentes de funcionários para administração de benefícios, cumprimento de obrigações legais ou regulamentares, ou dados relativos a aprendizes, estagiários ou jovens profissionais contratados pela Superior, conforme permitido pela legislação aplicável.

Qualquer processamento de Informações Pessoais de Menores deverá ser realizado em estrita conformidade com as leis de proteção de dados aplicáveis. Quando exigido por lei, obteremos o consentimento específico de um dos pais ou responsável legal antes de processar tais Informações Pessoais.

Garantiremos que as Informações Pessoais de Menores sejam processadas apenas para fins legítimos, específicos e necessários, limitadas aos dados mínimos exigidos e sujeitas a medidas de segurança técnicas e organizacionais reforçadas.

3. FONTES DE INFORMAÇÕES PESSOAIS

Coletamos Informações Pessoais de Funcionários de diversas fontes durante o processo de candidatura, recrutamento e emprego, incluindo diretamente do candidato ou, às vezes, de uma agência de empregos. Podemos, ocasionalmente, coletar informações adicionais de terceiros, incluindo ex-empregadores, agências de referência de crédito, agências de verificação de antecedentes ou nossos prestadores de serviços que colem informações sobre funcionários no decorrer de seu emprego (por exemplo, fornecedor de benefícios, segurança física no local, hospedagem de dados, análise de dados). Também podemos coletar Informações Pessoais de fontes publicamente disponíveis (por exemplo, a Internet).

4. COMO USAMOS AS INFORMAÇÕES PESSOAIS

Usaremos suas Informações Pessoais somente conforme descrito neste Aviso de Privacidade de Funcionários e conforme permitido pela legislação aplicável. Em particular, podemos usar suas Informações Pessoais para uma ou mais das seguintes finalidades:

- Tomar uma decisão sobre seu recrutamento ou nomeação
- Determinar os termos do seu trabalho para nós
- Confirmar que você tem o direito legal de trabalhar em seu país de emprego

- Pagar a você e, se aplicável, deduzir impostos e contribuições para a previdência social (ou equivalente)
- Fornecer benefícios a você (por exemplo, previdência, assistência médica, auxílio-funeral, cartão de combustível)
- Administrar o contrato que firmamos com você
- Gestão e planejamento de negócios, incluindo contabilidade e auditoria
- Avaliação comparativa, gestão e revisão do desempenho no trabalho
- Tomar decisões sobre revisões salariais e remuneração
- Avaliar qualificações para um cargo ou tarefa específica, incluindo decisões sobre promoções
- Coletar evidências para possíveis reclamações ou audiências disciplinares
- Tomar decisões sobre a continuidade do seu emprego ou vínculo
- Providenciar o término da nossa relação de trabalho
- Requisitos de educação, treinamento e desenvolvimento
- Lidar com incidentes e disputas legais envolvendo você ou outros funcionários, trabalhadores e contratados
- Verificar sua aptidão para o trabalho
- Gerenciar ausências por doença
- Cumprir obrigações de saúde e segurança
- Prevenir, identificar e responder a fraudes ou outras ações ilegais
- Monitorar o uso de nossos sistemas de TI para garantir a conformidade com as políticas e procedimentos da Empresa
- Garantir a segurança da rede e das informações, incluindo a prevenção de acesso não autorizado aos nossos sistemas de computador e comunicações eletrônicas e a prevenção da distribuição de software malicioso
- Realizar estudos de análise de dados para entender melhor as taxas de retenção e atrito de funcionários
- Monitorar programas e métricas de igualdade de oportunidades

Caso você não forneça determinadas Informações Pessoais quando solicitado, poderemos não ser capazes de cumprir o contrato de trabalho ou de prestação de serviços firmado com você (por exemplo, efetuar seu pagamento, fornecer um benefício) ou cumprir nossas obrigações legais (por exemplo, obrigações contábeis, saúde e segurança do trabalhador).

Usaremos as Informações Pessoais apenas de acordo com a(s) finalidade(s) original(is) para a(s) qual(is) foram inicialmente coletadas e para finalidades futuras que sejam compatíveis com essa(s) finalidade(s) original(is). Caso se torne evidente que precisaremos usar suas Informações Pessoais para uma finalidade não relacionada e incompatível, ainda não divulgada a você, notificaremos você e explicaremos a nova finalidade e a base legal do processamento e/ou solicitaremos seu consentimento explícito, quando exigido pela legislação aplicável.

Coletaremos e usaremos informações relacionadas a condenações criminais (um tipo de Informação Pessoal Sensível) somente quando a lei nos permitir. Quando apropriado e permitido, podemos coletar essas informações como parte do processo de recrutamento ou podemos ser notificados sobre tais informações no decorrer da sua relação de trabalho. Podemos usar essas informações para determinar se devemos continuar com a relação de trabalho e para garantir que os interesses legítimos da Empresa, dos demais funcionários e clientes sejam gerenciados adequadamente.

5. COMO COMPARTILHAMOS AS INFORMAÇÕES PESSOAIS

Ocasionalmente, podemos ter que compartilhar suas Informações Pessoais com terceiros, incluindo, entre outros, nossos prestadores de serviços terceirizados, fornecedores e/ou outras entidades do grupo corporativo Superior, de acordo com nosso contrato, relação de negócios ou atividade relacionada ao trabalho, quando exigido por lei ou quando temos outra base legal. Por exemplo, a Empresa pode usar um administrador de folha de pagamento terceirizado, um provedor de benefícios, uma plataforma de hospedagem de dados ou um auditor financeiro.

Todos os nossos prestadores de serviços terceirizados e todas as entidades do grupo corporativo Superior são obrigados a tomar medidas de segurança apropriadas para proteger as Informações Pessoais contra acesso, uso, modificação ou divulgação não autorizados, em conformidade com nossas políticas corporativas. Não permitimos que nossos prestadores de serviços terceirizados usem as Informações Pessoais para finalidades próprias. Somente permitimos que eles processem as Informações Pessoais para finalidades específicas e de acordo com nossas instruções.

6. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL

Devido à natureza internacional da nossa organização, podemos transferir Informações Pessoais que coletamos sobre você do país em que essas informações são inicialmente coletadas para outro país para armazenamento ou processamento, inclusive os Estados Unidos ou outro país com leis de proteção de dados menos rigorosas. Nesse caso, qualquer transferência internacional de Informações Pessoais (seja para outra entidade corporativa da Superior ou para terceiros) é apoiada, quando necessário, por um mecanismo de transferência internacional apropriado, como as Cláusulas Contratuais Padrão (CCP), uma estrutura internacional de privacidade de dados ou uma decisão de adequação.

Mais especificamente, a transferência de Informações Pessoais dentro do grupo da Empresa, atravessando fronteiras nacionais, é realizada legalmente conforme o Acordo de Transferência de Dados Intragrupo ("IGDTA") da Empresa e/ou com base em uma decisão de adequação para esse país. O IGDTA incorpora CCPs aprovadas pelo regulador e garante que um destinatário de Informações Pessoais fora do país de coleta aplique um nível apropriado de proteção a quaisquer Informações Pessoais que importe do país de coleta.

A transferência de Informações Pessoais através de fronteiras para terceiros é igualmente apoiada por um mecanismo de transferência internacional apropriado, seja ele uma CCP, uma estrutura internacional de privacidade de dados ou uma decisão de adequação. Exigimos contratualmente que cada prestador de serviços cumpra certos requisitos mínimos de proteção de dados e aplique limitações e medidas de segurança apropriadas.

7. BASE LEGAL

Processamos as Informações Pessoais de Funcionários somente quando podemos nos fundamentar em uma ou mais bases legais para fazê-lo, de acordo com a legislação aplicável. As bases legais variam conforme a jurisdição, mas geralmente incluem:

- Quando o processamento é necessário para celebrar ou executar um contrato com o indivíduo ou a respectiva organização (por exemplo, para fornecer serviços, gerenciar a relação, processar pagamentos);
- Quando o processamento é necessário para cumprir nossas obrigações legais (por exemplo, impostos, contabilidade, controles de exportação, saúde e segurança, combate à lavagem de dinheiro, solicitações legais de autoridades);
- Quando o processamento é necessário para atender aos nossos interesses legítimos ou aos de terceiros (por exemplo, segurança, análise de sites, desenvolvimento de negócios), desde que esses interesses não se sobreponham aos interesses ou direitos e liberdades fundamentais do indivíduo;
- Quando o processamento é necessário para proteger os interesses vitais de um indivíduo;
- Quando o processamento é necessário para tarefas de interesse público ou sob autoridade oficial; e/ou
- Com o consentimento do indivíduo (por exemplo, marketing direto, cookies não essenciais, dados biométricos). Quando essa for a única base legal usada, o consentimento pode ser retirado a qualquer momento.

Nas situações limitadas em que coletamos e processamos Informações Pessoais Sensíveis, o fazemos apenas quando uma condição adicional se aplica, de acordo com a legislação pertinente, como: consentimento explícito do indivíduo; obrigações e direitos em matéria de emprego/previdência social; exercício ou defesa de direitos legais; interesses vitais quando o indivíduo for incapaz de consentir; processamento de dados manifestamente tornados públicos pelo indivíduo; ou interesse público substancial nos termos da legislação aplicável com salvaguardas apropriadas.

8. TOMADA DE DECISÕES AUTOMATIZADA

Atualmente, a Superior não usa qualquer tecnologia de tomada de decisões automatizada para tomar decisões sobre os indivíduos. Notificaremos você caso essa situação mude.

9. SEGURANÇA DOS DADOS

Implementamos medidas de segurança físicas, técnicas e organizacionais apropriadas para evitar que as Informações Pessoais sob custódia da Superior sejam perdidas, roubadas, alteradas, usadas, acessadas ou divulgadas acidentalmente ou ilegalmente. Além disso, limitamos o acesso a essas Informações Pessoais apenas aos funcionários, agentes, contratados e outros terceiros que tenham necessidade de negócios de conhecê-las. Eles processarão as Informações Pessoais apenas de acordo com nossas instruções e estão sujeitos a um dever de confidencialidade.

Embora nos esforcemos para proteger as Informações Pessoais sob nossa custódia, nenhum sistema ou método de transmissão pode ser considerado 100% seguro. Incentivamos você a manter-se vigilante. Caso tenha motivos para acreditar que os dados ou sistemas da Superior foram comprometidos, notifique a Equipe de Segurança de TI pelo e-mail ITsecurity@superiorenergy.com ou pelo telefone 1.866.435.7703. Temos procedimentos robustos para responder a suspeitas de violações de segurança de dados e notificaremos você, bem como qualquer órgão regulador ou terceiro aplicável, sobre qualquer violação suspeita ou efetiva, sempre que formos legalmente obrigados a fazê-lo. Nas jurisdições em que são aplicáveis linhas do tempo de notificação específicas, cumprimos os prazos aplicáveis para comunicar incidentes de segurança à autoridade competente e aos titulares dos dados afetados.

10. RETENÇÃO DE DADOS

Retemos as Informações Pessoais apenas pelo tempo necessário ou permitido, considerando a(s) finalidade(s) para as quais foram coletadas. Exemplos dos critérios utilizados pela Superior para determinar por quanto tempo suas informações são mantidas incluem a consideração de requisitos legais, contábeis ou de relatórios a autoridades, como prazos prescricionais aplicáveis, investigações regulatórias e/ou litígios.

11. SEUS DIREITOS DE PRIVACIDADE

Em determinadas circunstâncias e dependendo do seu país ou estado de residência, você pode ter vários direitos de privacidade em relação às próprias Informações Pessoais. Esses direitos variam de acordo com a jurisdição, mas geralmente incluem:

- **Direito ao acesso às próprias Informações Pessoais.** Permite que você solicite que a Superior explique por escrito quais categorias de Dados Pessoais coletamos sobre você, bem como as finalidades da coleta e os terceiros aos quais as informações foram divulgadas. Também permite que você receba uma cópia exata das Informações Pessoais que mantemos sobre você.
- **Direito à correção.** Permite que você nos peça para corrigir quaisquer Informações Pessoais incompletas ou imprecisas que mantemos sobre você.
- **Direito à exclusão.** Permite que você nos peça para excluir ou remover Informações Pessoais sobre você de nossos sistemas, com algumas exceções.
- **Direito à oposição ao processamento.** Quando nos fundamentamos em um interesse legítimo como fundamento jurídico para o processamento de suas Informações Pessoais, permite que você se oponha ao nosso processamento com base nesse fundamento e solicite que o interrompamos.
- **Direito à restrição do processamento.** Permite que você nos peça para suspender o processamento de suas Informações Pessoais, por exemplo, se desejar que verifiquemos sua exatidão ou o motivo do processamento.
- **Direito à limitação do processamento de Informações Pessoais Sensíveis.** Quando processamos suas Informações Pessoais Sensíveis, isso permite que você solicite que as processemos apenas para fins da empresa essenciais e limitados, clicando no link “Limitar o Uso das Minhas Informações Pessoais Sensíveis” ou enviando um e-mail para o Escritório de Proteção de Dados, indicado abaixo.

- Direito à portabilidade de dados. Permite que você solicite que forneçamos suas Informações Pessoais a você ou a terceiros em um formato de fácil acesso, para que possam ser transferidas para uma plataforma alternativa.
- Direito à opção de não vender ou compartilhar. Permite que você solicite que não “vendamos” suas Informações Pessoais a terceiros ou as “compartilhemos” com terceiros para fins de “publicidade comportamental em diferentes contextos” (isto é, publicidade direcionada), conforme definidos por certas leis de privacidade estaduais dos EUA. A Superior não vende Informações Pessoais de Funcionários nem as compartilha para a finalidade declarada e, portanto, esse direito não se aplica aqui.
- Direito à opção de excluir a tomada de decisões automatizada. Permite que você solicite que não usemos ferramentas exclusivamente automatizadas para tomar decisões ou criar perfis sobre você e, em vez disso, busquemos revisão humana comparável ou processos alternativos. A Superior não usa nenhuma tecnologia de tomada de decisões automatizada e, portanto, esse direito não se aplica aqui.
- Direito à retirada do consentimento. Quando nos fundamentamos no seu consentimento como nossa única base legal para processar suas Informações Pessoais, permite que você retire o consentimento para o processamento a qualquer momento. A retirada afeta o processamento prospectivo, mas não o processamento retrospectivo.
- Direito à não discriminação. Caso você decida exercer quaisquer direitos de privacidade aplicáveis a você, esse direito nos impede de discriminar você como retaliação.

Se você tiver dúvidas ou quiser exercer quaisquer de seus direitos de privacidade aplicáveis, entre em contato com o Escritório de Proteção de Dados pelo e-mail dataprotection@superiorenergy.com ou acesse o Formulário de Solicitação do Titular dos Dados localizado na seção Recursos de proteção de dados na intranet da empresa.

Quando você enviar a solicitação de direitos de privacidade, podemos precisar solicitar informações específicas adicionais para nos ajudar a confirmar sua identidade e garantir sua elegibilidade para exercer o direito. Essa é outra medida de segurança apropriada para garantir que as Informações Pessoais não sejam divulgadas a nenhuma pessoa que não tenha o direito de recebê-las.

A menos que a solicitação seja indevidamente excessiva, onerosa ou repetitiva, você não terá que pagar qualquer taxa para exercer qualquer um dos seus direitos de privacidade aplicáveis. No entanto, podemos negar sua solicitação, conforme aplicável e mediante justificativa. Se negarmos sua solicitação e você discordar da nossa decisão, poderá ter o direito de recorrer da decisão internamente ao nosso Escritório de Proteção de Dados ou externamente ao Procurador-Geral do seu estado, à autoridade supervisora ou a outro regulador de proteção de dados (por exemplo, o Information Commissioner's Office (ICO) do Reino Unido, a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) do Brasil) ou a outro regulador de proteção de dados. Entre em contato com o Escritório de Proteção de Dados pelo e-mail dataprotection@superiorenergy.com para obter mais informações sobre como recorrer internamente ou ao respectivo regulador.

12. ENCARGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS/GERENTE DE CONFORMIDADE

Nomeamos representantes dos departamentos Jurídico/Conformidade, RH e TI da Superior para um Conselho de Proteção de Dados, a fim de supervisionar a conformidade com este Aviso de Privacidade de Funcionários. Se você tiver alguma dúvida sobre este Aviso de Privacidade de Funcionários ou sobre como lidamos com Informações Pessoais, entre em contato com o Escritório de Proteção de Dados pelo e-mail dataprotection@superiorenergy.com.

13. ALTERAÇÕES A ESTE AVISO DE PRIVACIDADE

Nós nos reservamos o direito de atualizar este Aviso de Privacidade de Funcionários a qualquer momento e notificaremos você em caso de atualizações substanciais. Também podemos notificar você de outras formas, ocasionalmente, sobre o processamento das suas Informações Pessoais

RECONHECIMENTO

Eu, _____ (nome), reconheço que em _____ de 20____, recebi uma cópia do Aviso de Privacidade de Funcionários da Superior destinado a candidatos, funcionários, trabalhadores e contratados e que o li e entendi.

Assinatura:

Nome e cargo em letra de forma: _____